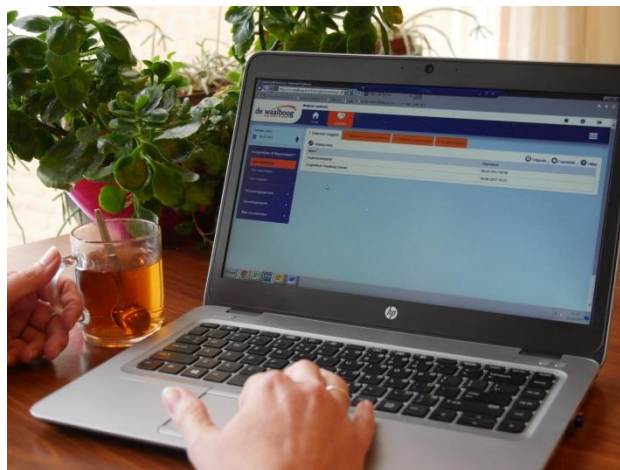


Digitale inzage in het cliëntdossier

Instructie voor cliënten/ vertegenwoordigers



Inzage@waalboog.nl

6 december 2017

Versie 3

Gebruiksvoorwaarden

Door digitale inzage te gebruiken, aanvaardt u gebonden te zijn aan de actuele gebruiksvoorwaarden zoals deze zijn te vinden op www.waalboog.nl/inzage.

Waar is digitale inzage voor bedoeld?

Via digitale inzage kunt u op elk moment op een veilige manier in uw dossier of in het dossier van uw naaste meelesen. Wat is er gerapporteerd over de nacht? Is moeder al weer wat rustiger? Hoe was mijn man op de dagbehandeling vandaag?

De zorgkaart geeft inzicht in de dagelijkse zorg. In zorgrapportages leest u bijzonderheden terug. Soms wordt meerdere keren per dag gerapporteerd, soms een aantal dagen niet. Dat is afhankelijk van de situatie.

Digitale inzage is niet bedoeld als vervanging van persoonlijk contact met zorgmedewerkers. Het kan wel bijdragen aan de kwaliteit daarvan. Overleggen en afstemmen gaat gemakkelijker als u beter op de hoogte bent. Doen zich calamiteiten voor of hebben wij een vraag, dan nemen wij gewoon contact op.

Heeft u een vraag naar aanleiding van wat u (niet) leest in het Elektronisch Cliëntdossier, neem dan via de u bekende weg contact op met de EVV-er .

Inloggen

Inloggegevens zijn/worden verstuurd per mail. Deze mail heeft als titel “Wachtwoord CSS ” en de inhoud ziet er als volgt uit:

Hierbij ontvangt u de inloggegevens voor CSS.

Gebruiker : CSS-XXXXXX

Wachtwoord : 64|xioN9

1. Om in te loggen gaat u naar het volgende webadres: <https://css.waalboog.nl:8443>
Een link (waar u eenvoudig op kunt klikken) vindt u op www.waalboog.nl/inzage



Aanmelden Uitleg

Voer hieronder je gebruikersnaam en wachtwoord in.

[Wachtwoord vergeten?](#)

2. Vul op de 1^e regel uw gebruikersnaam in
3. Vul op de 2^e regel het wachtwoord in.
4. Klik op aanmelden

Het volgende scherm verschijnt:

Eenmalig wachtwoord

Er is een eenmalig wachtwoord naar u verstuurd. Voer dat hieronder in om in te loggen.

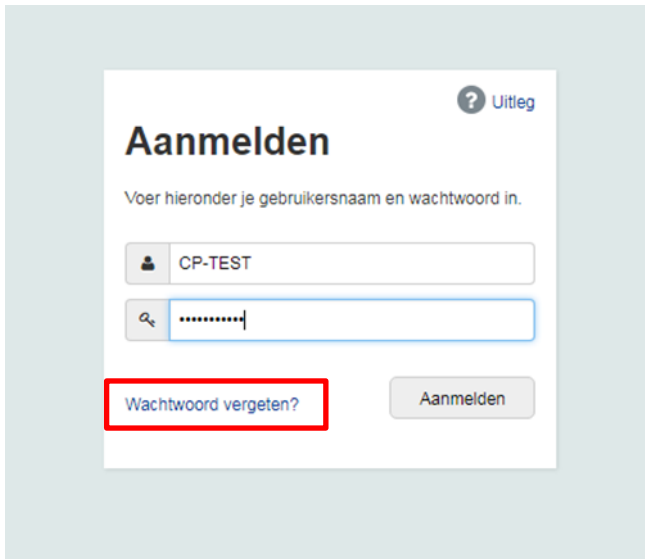
U ontvangt binnen 10 seconden een sms op uw mobiele telefoon met een code/ cijfers.

Dit is het eenmalige wachtwoord.

5. Geef het wachtwoord/ de code in en klik op aanmelden.

Problemen bij het inloggen

De meeste problemen bij het inloggen kunt u zelf oplossen via de “wachtwoord vergeten” optie. Door een nieuw wachtwoord in te stellen kunt u zelf uw account “resetten”.



The screenshot shows a login form titled "Aanmelden" with a "Uitleg" link. Below the title, it says "Voer hieronder je gebruikersnaam en wachtwoord in." There are two input fields: one for the username containing "CP-TEST" and one for the password containing ".....". Below the password field, the link "Wachtwoord vergeten?" is highlighted with a red rectangular box. To the right of this link is a button labeled "Aanmelden".

1. Klik op “Wachtwoord vergeten”



The screenshot shows a dialog box titled "Wachtwoord vergeten" with a close button (X) in the top right corner. The text inside reads: "Voer je gebruikersnaam in om het wachtwoord op te vragen. Je ontvangt je **nieuwe** wachtwoord per e-mail." Below this text, there is a label "Gebruikersnaam" followed by an input field containing "CSS-LANKHEE1" and a clear button (X). At the bottom right of the dialog is a button labeled "Wachtwoord opvragen".

2. Vul uw gebruikersnaam in.
[CSS-.....]

3. Klik op wachtwoord opvragen

4. In uw mail hebt u nu een mailtje van “no reply Cura” met een tijdelijk wachtwoord. Geen mail ontvangen? Controleer dan de spam/ ongewenste mail!

5. Als u het tijdelijke wachtwoord uit de mail invoert in het aanmeldscherm komt u automatisch in het volgende scherm:



6. Bij “ huidig wachtwoord ” geeft u het tijdelijke wachtwoord uit de mail in

7. Bij “ nieuw wachtwoord ” geeft u een zelf verzonden wachtwoord in dat u gemakkelijk kunt onthouden

8. Datzelfde, eigen wachtwoord geeft u ter bevestiging nogmaals in bij “ Bevestiging nieuw wachtwoord ”.

Het volgende scherm verschijnt:



9. U ontvangt binnen 10 seconden een sms op uw mobiele telefoon met een code/ cijfers.

Dit is het eenmalige wachtwoord.

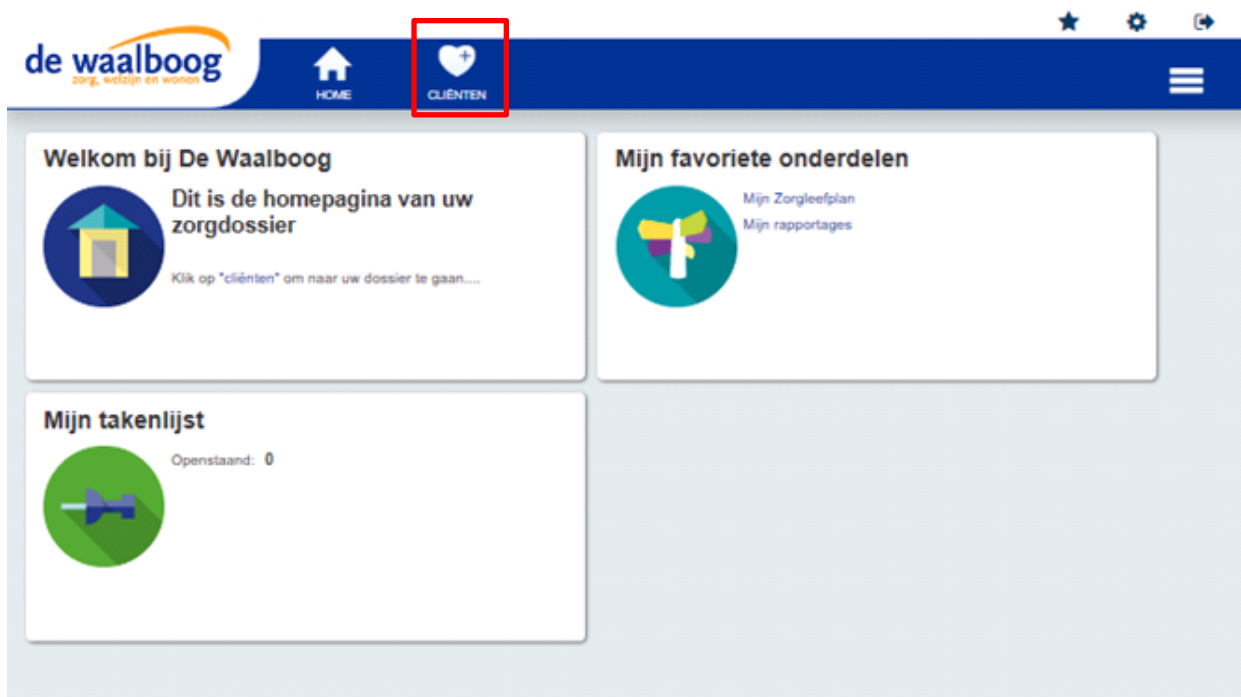
10. Geef het wachtwoord/ de code in en klik op aanmelden.

Lukt het ook op deze manier niet om in te loggen? Neem dan contact op via inzage@waalboog.nl. Vermeld daarbij uw gebruikersnaam, de naam van de cliënt waarvoor u inzage heeft en het liefst ook de afdeling.

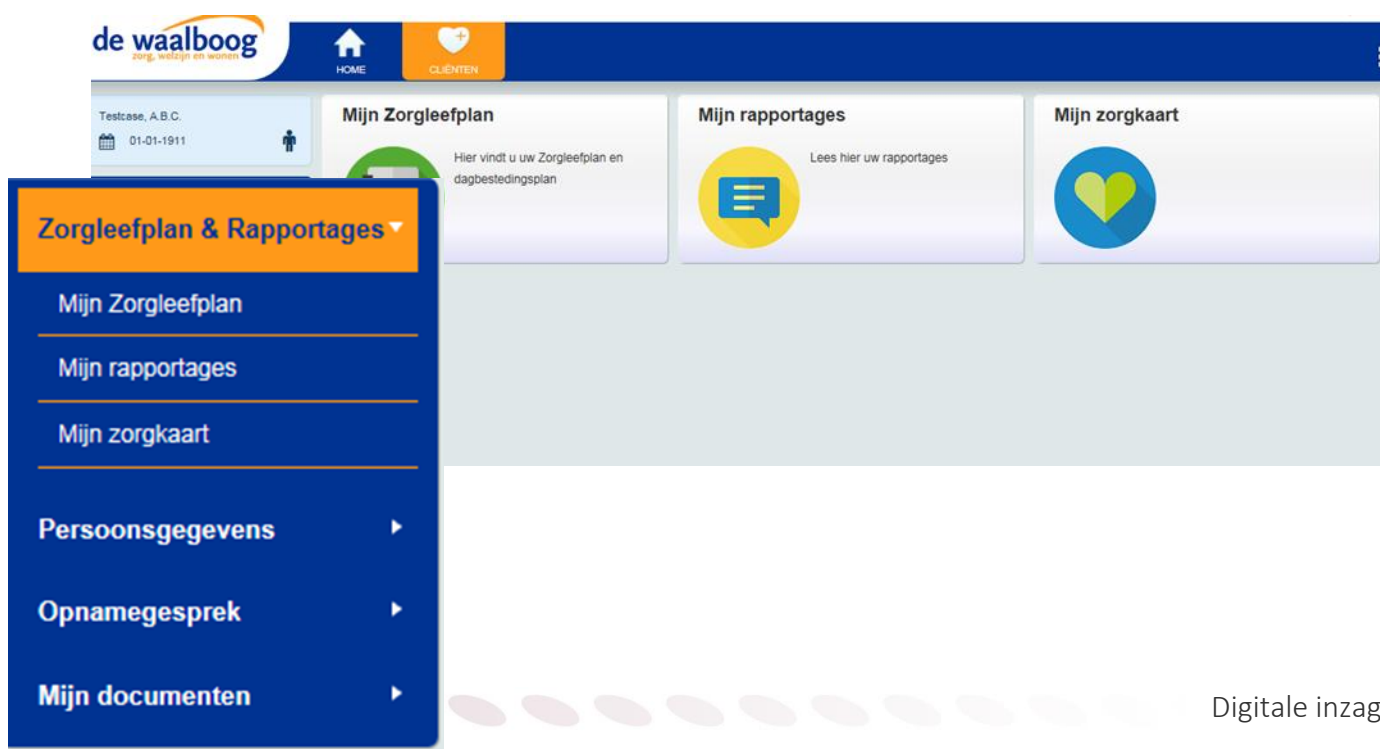
De startpagina

Als u onderstaande pagina ziet bent u ingelogd in de digitale inzage van het cliëntdossier

6. Klik op Cliënten boven in de blauwe balk



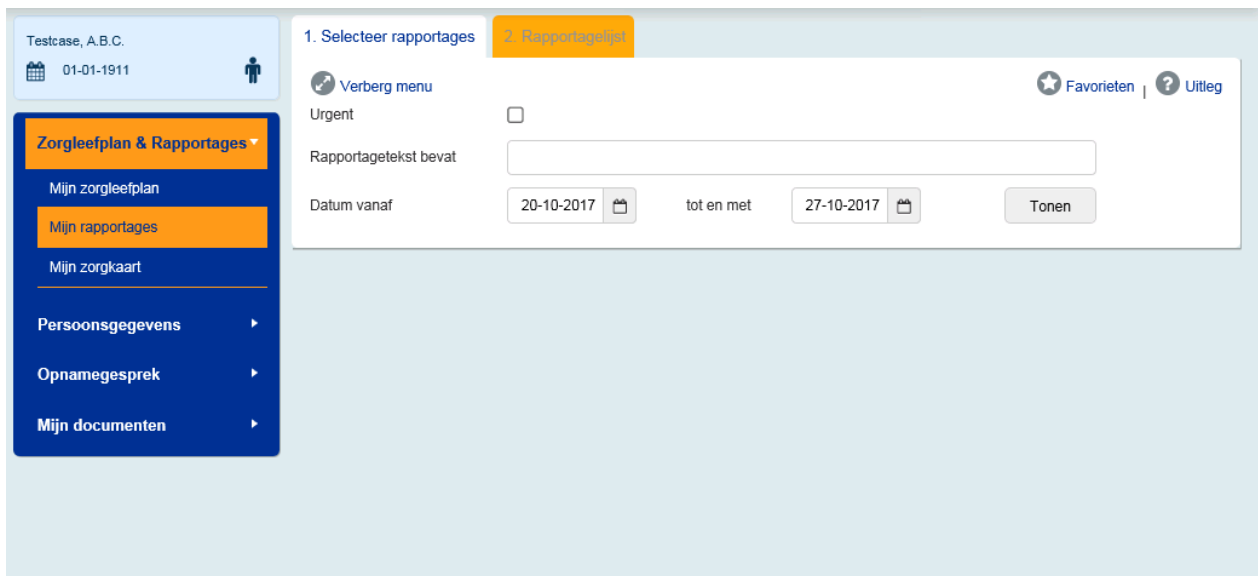
7. Maak links in de blauwe balk uw keuze of klik rechts op "Mijn rapportages" of "Mijn zorgkaart"



Favorieten gebruiken

U kunt zelf bepalen welke onderdelen u in “Mijn favoriete onderdelen” op de startpagina plaatst.

Ga daarvoor naar de pagina die u toe wilt voegen en klik rechtsboven op



Voorbeeld van Mijn zorgkaart en Mijn rapportages als favorieten:



Vraag en antwoord

Het lukt niet meer om in te loggen en/ of mijn sms code wordt niet geaccepteerd.

Mogelijk is er een algemene storing in het systeem. Deze zijn doorgaans binnen twee uur opgelost. Houden de problemen aan, stuur dan een mail aan inzage@waalboog.nl. Vermeld daarbij svp 1)uw eigen naam, (2) gebruikersnaam, (3) de naam van de cliënt waarvoor u inzage heeft én (4) het liefst ook de afdeling.

Ik probeer in te loggen, maar krijg geen sms. Wat kan ik doen?

Stuur een mail aan inzage@waalboog.nl waarin u aangeeft dat u geen smsjes ontvangt. Vermeld daarbij behalve het juiste mobiele telefoonnummer ook (1)uw eigen naam, (2) gebruikersnaam, (3) de naam van de cliënt waarvoor u inzage heeft én (4) de afdeling.

Ik ben mijn wachtwoord vergeten. Ik kan niet inloggen. Wat moet ik doen?

Als u op [Wachtwoord vergeten?](#) klikt, krijgt u een mail met een tijdelijk wachtwoord. Daarmee kunt u zelf een nieuw wachtwoord instellen. Voor een instructie zie pagina 4 en 5

Ik ben de mail en mijn gebruikersnaam kwijt, waar kan ik deze opvragen?

Bent u uw gebruikersnaam kwijt, neem dan contact op via inzage@waalboog.nl. Vermeld daarbij (1)uw eigen naam, (2) gebruikersnaam, (3) de naam van de cliënt waarvoor u inzage heeft én (4) de afdeling.

Waarom moet ik telkens met het smsje inloggen?

De smsjes zijn bedoeld om het systeem veilig te gebruiken. We gebruiken “tweewegverificatie”. Door deze manier van inloggen wordt voorkomen dat iemand anders toegang krijgt tot het dossier als hij/zij alleen de inloggegevens heeft.

Ik heb een nieuw mobiel nummer. Hoe zorg ik dat daarop de smsjes komen?

Stuur een mail naar inzage@waalboog.nl. Vermeld daarbij behalve uw nieuwe telefoonnummer ook (1)uw eigen naam, (2) gebruikersnaam, (3) de naam van de cliënt waarvoor u inzage heeft én (4) de afdeling.

Hoe kan ik zorgen dat iemand anders digitale inzage krijgt?

Neem contact op met de EVV'er/ contactpersoon op de afdeling om dit aan te vragen. Door het ondertekenen van een formulier kunt u als vertegenwoordiger onder vermelding van diens naam, emailadres en 06 nummer het beheer van het account aan iemand anders geven. Zie ook gebruiksvoorwaarden op www.waalboog.nl/inzage

Wat gebeurt er met de inzage als de cliënt uit zorg gaat of komt te overlijden?

Als cliënten naar huis gaan, verhuizen naar een andere zorgaanbieder of komen te overlijden wordt digitale inzage in het dossier beëindigd. Inzage voor cliënten en vertegenwoordigers is ook na verhuizing of overlijden mogelijk, alleen niet meer digitaal.



Waar kan ik terecht met vragen?

Wij zien digitale inzage als onderdeel van de communicatie tussen u en de zorgmedewerkers. U kunt uw vragen stellen aan de EVV'er/ contactpersoon op de afdeling.

Waarom kan ik niet op de oranje tabbladen klikken?

Op diverse pagina's ziet u oranje tabbladen. Die zijn binnen de Waalboog niet actief. We kunnen de tabbladen niet verwijderen. Vandaar dat u ze wel ziet, maar niet kunt gebruiken.

De persoonsgegevens in het dossier kloppen niet, hoe kan ik deze laten wijzigen

U kunt bij de EVV'er/ de afdeling aangeven wat er niet klopt. Zij kunnen zorgen dat gegevens worden gecorrigeerd.

