

de waalboog
zorg, welzijn en wonen



Uw verblijf bij De Waalboog

Informatiegids

De Waalboog: persoonlijk, betrokken en deskundige zorg

Tekstversie: april 2017

Welkom

Graag heet ik u en uw naasten van harte welkom bij De Waalboog. Wij willen u graag een huiselijke en prettige woonomgeving bieden met de best mogelijke zorg en aandacht. Hiervoor zullen we u en uw naasten vragen wat u belangrijk vindt en hoe u in het leven staat. Wij willen graag samen de zorg dragen. We kijken wat u zelf nog kunt, wat uw netwerk nog kan betekenen en wat vrijwilligers over kunnen nemen en waar wij aan kunnen vullen. Dat is voor ons richtinggevend en daar zetten we ons, samen met de mensen die u lief zijn, graag voor in. Met elkaar kijken wij hoe u zich snel thuis kunt voelen.

Informatiegids

Deze gids geeft informatie over De Waalboog. Onder het eerste Tabblad stellen wij onszelf voor. We geven aan wat we belangrijk vinden in het contact met u en wat onze visie op zorg is. Op deze plek stellen we ook de Cliëntenraad en de Stichting Vrienden van De Waalboog aan u voor.

Het tweede Tabblad gaat in op alle praktische zaken van uw verblijf. Met wie krijgt u te maken en hoe is de dagelijkse gang van zaken. Hoe zit het met de financiën en de verzekeringen en wat kunt u doen als het niet gaat zoals u dat wenst.

Het derde Tabblad geeft aan welke activiteiten er plaatsvinden en op welke manier u hieraan deel kunt nemen. We proberen een breed aanbod te bieden en hopen dat u het leuk vindt om hier aan deel te nemen.

Achter het vierde Tabblad kunt u belangrijke telefoonnummers en adressen noteren. Achter het vijfde tabblad vindt u formulieren om praktische zaken te regelen. Deze neemt uw zorgverantwoordelijke, de Eerst Verantwoordelijke Verzorgende (EVV-er), met u door. Het Tabblad Persoonlijk is gereserveerd voor zaken die u persoonlijk aangaan, uw rechten en informatie rondom het medisch beleid. Hier kunt u ook uw zorgovereenkomst, de voorwaarden en uw correspondentie met De Waalboog bewaren.

Bij de Koffie

U kunt deze Informatiegids gebruiken als naslagwerk en bewaarmap. Deze moet u zien in samenhang met ons cliëntenblad 'Bij de Koffie'. Deze ontvangt u vijf keer per jaar en is afgestemd op de locatie waar u woont. Hierin leest u nieuws en actualiteiten van uw locatie, maar ook over de faciliteiten die de locatie biedt en het activiteitenprogramma voor de komende twee tot drie maanden. Het blad is ook in te zien via www.waalboog.nl. Deze Informatiegids zal vaak naar de meest recente 'Bij de Koffie' verwijzen.

Heeft u vragen, schroom dan vooral niet – nu of later nog eens - deze te stellen aan onze medewerkers. Onze medewerkers beantwoorden ze graag. Met alle medewerkers vrijwilligers en mantelzorgers hoop ik dat u zich snel thuis voelt en wens ik u en uw naasten een goede tijd toe bij De Waalboog.

Mw. drs. Toke Piket
Bestuurder



Informatiemap

Deze map is met grote zorg samengesteld. Toch kunnen zaken, naarmate u langer bij ons verblijft, veranderen. Hierdoor kunnen delen van de tekst niet meer correct zijn. De recentste tekst voor deze map treft u op internet: www.waalboog.nl/infomap.

Individuele situatie

Deze map geeft een algemene beschrijving van ons reguliere aanbod van zorg, welzijn en dienstverlening. In individuele gevallen kan op basis van uw indicatie de situatie voor u anders zijn dan hier beschreven. U kunt daarom geen rechten ontleen aan hetgeen in deze map beschreven staat.

Zorgkaart Nederland

Zorgkaart Nederland is een onafhankelijke waarderingswebsite voor de zorg. Hier kunnen individuele gebruikers een waardering geven aan hun zorgaanbieder. Dat helpt zorg-zoekenden een beter beeld te krijgen van een aanbieder. De Waalboog staat ook op deze site. Wij stellen het erg op prijs, als u na verloop van tijd, een waardering zou willen geven van de locatie waar u woont op www.zorgkaartnederland.nl > zoekterm Waalboog > locaties.



Tot slot

Heeft u suggesties of opmerkingen over deze informatiegids of mist u onderwerpen? Wij stellen het erg op prijs wanneer u ons hierover informeert. U kunt een e-mail sturen aan info@waalboog.nl.

Wie zijn wij?

De Waalboog is één van de grotere Nijmeegse zorgorganisaties. Wij bieden zorg-, woon- en welzijnsfaciliteiten aan ouderen bij wie de lichamelijke of geestelijke mogelijkheden achteruit gaan én aan jongere mensen met dementie. Dat kunnen we bij u thuis doen, en voor intensievere zorg in één van onze woonzorgcentra of in ons specialistisch zorg- en behandelcentrum. De Waalboog heeft een compleet aanbod aan zorg en behandeling: naast basiszorg bieden we hoogwaardige en complexe zorg op maat. Dit doen we in een huiselijke omgeving, die varieert van een zelfstandig en individueel woonzorgappartement tot een opname op een specialistische behandelafdeling.

Passende woonzorgvormen

De Waalboog kent in Nijmegen zes locaties en één in Asten. De verschillende locaties bieden woonzorgvormen die passen bij verschillende zorgvragen en -behoeften. Elk huis heeft zijn eigen uitstraling en faciliteiten. In totaal ontvangen op jaarbasis ruim 650 cliënten zorg en verblijf bij De Waalboog. Daarnaast zijn er zo'n 100 cliënten die dagbehandeling krijgen, en 90 cliënten die thuiszorg ontvangen. Dit doen wij met ruim 1.100 medewerkers en bijna 450 vrijwilligers.

Onze locaties



Joachim en Anna, Specialistisch Zorg- en Behandelcentrum, Groesbeekseweg 327, Nijmegen



Bosweg 250 (verblijf jonge mensen met dementie)
Bosweg 250, Nijmegen



Dagbehandeling Villa Villandry
Bosweg 160, Nijmegen



Woonzorgcentrum Nijevelt
Heyendaalseweg 117, Nijmegen



Woonzorgcentrum De Honinghoeve
Albanystraat 7, Nijmegen



Woonzorgcentrum St. Jozefklooster
Kerkstraat 65, Nijmegen

Wat vinden wij belangrijk in het contact met u?

Wij hebben een visie en kernwaarden benoemd die aangeven wat wij voor u willen betekenen. In de visie stellen wij u centraal en samen met uw naasten, vrijwilligers en professionals leveren wij een gezamenlijk bijdragen aan uw welbevinden en de kwaliteit van leven. Van hieruit zoeken we naar de zorg die het beste past 'Zo thuis als maar kan'.

De onderstaande vijf kernwaarden vormen de basis voor ons handelen:

- Professioneel. We werken resultaatgericht. We investeren in nieuwe kennis en in elkaar. Samen zijn we erop gericht de zorg nog beter te maken.
- Respectvol. We laten u in uw waarde. We respecteren uw netwerk, vrijwilliger en medewerkers. We hebben ook voor elkaar en kijken vooral wat wel kan.
- Oprecht. We zijn open en eerlijk. Wij zijn geïnteresseerd in u, wij zijn betrokken bij hoe het met u gaat, en we vragen wat we voor u kunnen betekenen. Wij zijn open en eerlijk.
- Ondernemend. Wij zoeken samen met partners naar nieuwe oplossingen, diensten en producten die aansluiten bij wat u kan en wil.
- Verbindend. Wij werken samen met anderen: met u, met uw naasten, en met zorgverleners buiten De Waalboog.

In de zorg en omgang met u houden we zo veel als mogelijk rekening met hoe u gewend bent uw leven in te richten en wat voor u belangrijk is. We nemen niet over, maar vullen aan, vanuit onze professionele expertise. Samen met mantelzorgers en vrijwilliger zorgen we er samen voor dat u in een prettige, vertrouwde woonomgeving oud kunt worden. Zoveel mogelijk zoals u dat zelf graag wilt. Zo thuis als maar kan.

U wordt met "u" aangesproken tenzij u dat anders wenst. Voel u vrij dit aan te geven in uw contacten met onze medewerkers.

Onze medewerkers

Binnen De Waalboog werken mensen met verschillende achtergronden. Ze werken met bevlogenheid én met liefde voor hun vak. Zij hebben nauw contact met mantelzorgers en vrijwilligers. Hieronder staan de verschillende zorgverleners beschreven die u kunt ontmoeten.

Eerstverantwoordelijke verzorgende (Evv-er)

Iedereen krijgt bij De Waalboog een persoonlijke Evv-er (Eerst verantwoordelijke verzorgende) toegewezen. Met deze persoon krijgt u veel te maken, want hij of zij is verantwoordelijk voor de planning en coördinatie van uw zorg. Bij de Evv-er kunt u met uw vragen en wensen terecht. Vanaf uw eerste dag bij De Waalboog zal uw Evv-er en de andere zorgmedewerkers u wegwijs maken.

Verzorgenden en verpleegkundigen

De verzorgenden zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse verzorging. Zij helpen met opstaan, wassen, aankleden en eten, wondverzorging, medicijnverstrekking, etc. Op elke locatie is 24 uur per dag zorg beschikbaar. Verpleegkundigen en de verpleegkundig specialist bieden verpleegkundige zorg. Zij gaan hierin verder dan verzorgenden. Zij doen ook speciale wondverzorging en verpleegtechnische handelingen.

Huisarts

De huisarts is verantwoordelijk voor de medische zorg die u krijgt. Wekelijks houdt een huisarts spreekuur in het klooster.

Locatiemanager

De locatiemanager is verantwoordelijk voor de gang van zaken op de afdeling en is niet actief in de dagelijkse zorg.

Paramedische behandeling en begeleiding

Op verzoek kan een fysiotherapeut, psycholoog, logopedist, ergotherapeut en diëtist u observeren, onderzoeken, adviseren en begeleiden. Dit wordt altijd in overleg met uw huisarts bepaald vanuit de eerste lijn (zorgverzekeraar).

Medewerker dagbesteding

De medewerker dagbesteding organiseert en coördineert activiteiten, zodat bewoners op zowel individueel als in groepsverband een zinvolle dagbesteding krijgen.

Geestelijk verzorger

Bij de geestelijk verzorger kunt u op afspraak terecht wanneer u kampt met zingeving- en levensvragen. De Waalboog is van oorsprong een Rooms-Katholieke instelling, maar wij staan open voor alle gezindten.

Multidisciplinair team

Onze medewerkers geven mét elkaar de zorg die u nodig heeft. Er vindt onderlinge afstemming en overleg plaats. Twee keer per jaar vindt een zogenaamd 'Multidisciplinair Overleg' (MDO) plaats waarbij u en uw zorg uitgebreid besproken wordt. Hierbij nodigen wij u en uw familie van harte uit.

Medewerkers facilitaire zaken

Ook zijn er de medewerkers die zorgen voor de huisvesting, de interieurverzorging, de restauratieve voorzieningen/keukens en de administratie. Samen zorgen zij ervoor dat alle voorzieningen voor u beschikbaar zijn.

Slaapwachten

In de nacht is er naast een zorgmedewerker ook een slaapwacht aanwezig. Slaapwachten zijn aanwezig van 23.00 – 7.00 uur. In het geval zich een calamiteit voor doet (bijv. brand of een incident met een bewoner) kan de slaapwacht de zorgmedewerker ondersteunen. Om in die gevallen van nood en om het gevoel van veiligheid in de nacht zo groot mogelijk te houden worden slaapdiensten ingezet. Deze slaapdiensten worden ingevuld met studenten.

Overige medewerkers

De Waalboog heeft ook medewerkers met wie u minder direct te maken krijgt. Deze medewerkers werken wat meer achter de schermen voor personeelszaken, communicatie, vrijwilligers en mantelzorgers, kwaliteitsontwikkeling en de financiële zaken.

Mantelzorg

Uw partner, familie, vrienden en anderen kunnen een grote rol in uw leven blijven spelen. De zorg die zij verlenen, wordt mantelzorg genoemd. Onze medewerkers doen hun best een goede sfeer te scheppen. De liefde en aandacht van de familie en vrienden zijn hierbij onmisbaar. Door hun aanwezigheid of door te helpen bij activiteiten zoals een uitstapje, een feestmiddag, het koken van een maaltijd of een eindje wandelen, leveren zij een zeer belangrijk bijdrage.

Mantelzorgers nemen meestal ook een aantal praktische taken op zich, zoals:

- meegaan naar het ziekenhuis;
- zorgen dat uw kleding in orde is en dat u daar voldoende van heeft;
- zorgen dat u voldoende contant geld heeft, als u dit zelf niet meer kunt regelen.

Over dit alles en meer kunt u natuurlijk advies vragen en overleggen met het verzorgend personeel of mantelzorgcoördinator.

De mantelzorgcoördinator is het aanspreekpunt voor alle mantelzorgers. De mantelzorgcoördinator luistert naar de wensen en behoeften van mantelzorgers en geeft hier gehoor aan. Daarnaast werkt deze coördinator nauw samen met de activiteiten / uit-coördinator en vrijwilligerscoördinator

Vrijwilligers

Binnen De Waalboog zijn zo'n 450 vrijwilligers actief. Zij verrichten allerlei taken om het wonen in een van onze locaties voor u zo plezierig mogelijk te maken. U zult hen dan ook zeker tegenkomen tijdens uw verblijf bij De Waalboog. Dankzij hen kunnen we aanvullende begeleiding en ondersteuning aanbieden. Zo kunnen ze u gezelschap houden, met u gaan wandelen, ondersteunen bij activiteiten, boodschappen doen of bijvoorbeeld de kapel bezoeken. Ook zijn zij actief bij bijvoorbeeld de bar en winkel in de hal en als chauffeur op de Waalboogbus.

De Waalboog als kennis- en opleidingsinstelling

De Waalboog heeft een bijzondere verbinding met hoogleraar prof.dr. R. Koopmans, specialist ouderengeneeskunde en verbonden aan het Radboudumc. Onder andere daarmee laat De Waalboog zien actief bij te willen dragen aan wetenschappelijk onderzoek, onderwijs en opleiding en het delen van kennis om de kwaliteit van zorg en de kwaliteit van leven te verbeteren.

Daarnaast is De Waalboog een erkende stageplaats voor diverse opleidingen. Wij vinden het belangrijk om actief bij te dragen aan het opleiden van jonge mensen.

U kunt te maken krijgen met leerlingverpleegkundigen, -verzorgenden, Zij kunnen meekijken of actief meewerken. Tijdens hun leertraject wisselen zij regelmatig van afdeling om zo brede kennis op te doen van de zorg. De wisseling van personen en de door hen geboden zorg kan voor u lastig zijn.

U kunt met uw Evv-er spreken over uw ervaringen op dit terrein.

Cliëntenraad De Waalboog

U kunt als bewoner of mantelzorger invloed hebben op de gang van zaken bij De Waalboog. Dat kunt u natuurlijk doen in het contact met de eerst verantwoordelijke verzorgende of met andere medewerkers. U kunt dat ook doen door contact op te nemen met de Cliëntenraad via cliëntenraad@waalboog.nl.

De Cliëntenraad bestaat voornamelijk uit mantelzorgers en heeft verbindingen met alle locaties van De Waalboog. De raad adviseert de organisatie gevraagd en ongevraagd over de zorg, de woonsituatie, de activiteiten en het beleid van De Waalboog. De Cliëntenraad doet zijn werk door te luisteren naar ervaringen van bewoners en hun naasten. Hij neemt daarin ook de wet- en regelgeving en de ontwikkelingen in de samenleving mee. Op de website van De Waalboog ziet u informatie over de Cliëntenraad: de leden stellen zich er bijvoorbeeld voor en u kunt er vinden wie u het beste kunt benaderen met uw vraag.

Wilt u iets algemeen onder de aandacht brengen van de Cliëntenraad dan kunt u contact opnemen met de voorzitter van de Cliëntenraad (cliëntenraad@waalboog.nl). Als u overweegt zelf een bijdrage te leveren aan het werk van de Cliëntenraad, dan kan de voorzitter met u de mogelijkheden verkennen. De Cliëntenraad communiceert over zijn werkzaamheden via onder andere "Bij de Koffie", het blad voor bewoners en de elektronische nieuwsbrief die de naasten maandelijks krijgen toegezonden.



De Cliëntenraad is er *niet* voor individuele belangenbehartiging. Kijkt u voor individuele belangenbehartiging naar de informatie over de Cliëntvertrouwenspersoon of de klachtenregeling onder tabblad Verblijf, onderdeel: 'Als het niet gaat zoals u wenst'.

Stichting Vrienden van De Waalboog

De Stichting Vrienden van De Waalboog zorgt voor de financiële middelen voor extra's die het wonen bij De Waalboog net wat fijner, leuker of aangenamer maken. Het is bedoeld voor die zaken waarvoor binnen het budget dat De Waalboog van de verzekeraars en de overheid ontvangt, geen ruimte is. De afgelopen jaren heeft de Vrienden van De Waalboog onder andere gezorgd voor nieuw terrasmeubilair, een

biljarttafel, een internetcafé, een tovertafel en verschillende optredens voor bewoners en familie.

Wij attenderen u van harte op de mogelijkheid hieraan een financiële bijdrage te leveren. Dit kunt u doen door een bijdrage over te maken op rekeningnummer: **NL62RABO0188221522** ten name van Stichting Vrienden Waalboog te Nijmegen, onder vermelding van uw naam en adres. U kunt ook overwegen om een bijdrage te leveren door een legaat of een deel van een erfenis aan de Stichting toe te kennen. De Stichting is een ANBI-erkende stichting dus donatie kan fiscaal aantrekkelijk zijn. Via de website van De Waalboog (www.waalboog.nl/StichtingVrienden) kunt u meer lezen over de Stichting Vrienden van De Waalboog, de bestuursleden en de werkwijze. Achter in deze map, bij het tabblad Overig, treft u nog een brochure aan van deze stichting.

1 Wij zijn er voor u

Achter het plastic mapje aan de binnenzijde van deze klapper is door uw Eerst Verantwoordelijke Verzorgende (EVV-er) een kaartje van de afdeling ingevoegd. Daarop staat informatie over de mensen met wie u te maken krijgt en hun contactgegevens. Alle medewerkers van De Waalboog dragen een badge met hun naam en hun functie.

Medebewoners

Bij het verhuizen naar het klooster komt u bewoners tegen met verschillende zorgvragen. We leveren geplande zorg aan mensen die verblijven in een zorgappartement, ongeplande zorg (extramuraal) aan mensen die wonen in een woonzorgstudio en we bieden zorg aan mensen die tijdelijke zorg nodig hebben. Zij verblijven in een TOP-appartement.

De gastvrouwen

De gastvrouwen zijn het aanspreekpunt voor bewoners en hun bezoekers. Bij hen kunt u terecht met informatieve vragen en zij kunnen u helpen bij het maken van afspraken met bijvoorbeeld de kapper of pedicure. Bij hen kunt u uw afwezigheid doorgeven.

Uw vertegenwoordiger/de eerste contactpersoon

Overleg met u en uw familie/naasten is voor ons essentieel om te weten wat u wilt. Zo kunnen we wederzijdse verwachtingen bespreken en tot goede afspraken komen over uw verblijf. Wij zullen u daarom vragen om een eerste contactpersoon te benoemen die ook, indien nodig, u kan vertegenwoordigen in het overleg met ons. Deze persoon is ook degene die de contacten en de relatie met overige familieleden onderhoudt. Hij of zij wordt, als u dat zelf niet meer kunt, om toestemming gevraagd voor behandeling en voor wijzigingen in het Zorgleefplan. Deze persoon heeft recht op de informatie die nodig is om bovenstaande taken te doen, en heeft inzagerecht in uw (electronisch) dossier. Vanwege de privacy hebben alleen uzelf en uw vertegenwoordiger/de eerste contactpersoon dit recht.

Het Zorgleefplan

De Waalboog werkt met het Zorgleefplan. In het Zorgleefplan staan de afspraken en de aandachtspunten betreffende:

- de zorg die u ontvangt;
- uw woon- en leefomgeving, privacy en bewegingsruimte (ook buiten het gebouw);
- uw dagbesteding, uw betrokkenheid bij anderen en de betrokkenheid van uw naasten;

- uw wensen en behoeften op het terrein van persoonlijke levenskeuzes en zingeving.

Het Zorgleefplan is leidend voor de zorg die u ontvangt. Twee keer per jaar vindt een zogenaamd 'Multidisciplinair Overleg' plaats waarbij u en uw zorg uitgebreid besproken wordt. Hiervoor wordt u en/of uw vertegenwoordiger ook uitgenodigd. Wanneer er iets in uw situatie verandert, wordt het Zorgleefplan aangepast. De Waalboog werkt met een Elektronisch Cliënt Dossier (ECD), waarin het Zorgleefplan is opgenomen. Alleen medewerkers die betrokken zijn in de zorgverlening aan u hebben toegang. Ook u heeft uiteraard recht op inzage en u mag anderen het recht geven om inzage te hebben.

Medische behandeling en begeleiding

Uw huisarts bepaalt met u de medische behandeling en begeleiding. Deze werkt samen met de verzorging. Binnen De Waalboog kunnen de medewerkers van de paramedische dienst (fysiotherapeuten en bewegingstherapeuten, logopedisten, ergotherapeuten, diëtisten), de psychologen en de geestelijke verzorging u ook op aanvraag ondersteunen. Uw huisarts is ook degene die geneesmiddelen voor kan schrijven. Deze worden bij u afgeleverd. U hoeft hier zelf geen actie op te ondernemen.

2 De praktische gang van zaken

Toegang tot het gebouw en appartement

U mag gebruik maken van alle gemeenschappelijke ruimten. Er is een huiskamer waar u anderen kunt ontmoeten en er is een ontvangstzaal waar ook activiteiten worden georganiseerd. Het klooster en uw appartement zijn toegankelijk middels een sleutel. Uw familie/ vertegenwoordiger kan ook een sleutel in de vorm van een tag krijgen van de voordeur.

Wilt u privacy, dan kunt u zich terugtrekken in uw eigen appartement. U kunt te allen tijde bezoek ontvangen. Uw bezoek is ook van harte welkom in de gezamenlijke ruimten. Voor gasten is er een open, onbeveiligd wifi, dat toegankelijk is zonder wachtwoord.

In verband met mogelijke calamiteiten verzoeken wij u uw afwezigheid altijd te melden bij een gastvrouw of zorgmedewerker.

Eten, drinken, een feestje en het roken

Er wordt 's middags warm gegeten in de eetzaal. Als u gasten heeft kunnen zij tegen betaling mee-eten. U dient dat één dag van tevoren aan te geven bij de gastvrouw/heer. U kunt koffie en thee gebruiken in de huiskamer of u kunt zelf thee of koffie zetten in uw appartement.

Als u iets te vieren heeft kunt u een ruimte huren waar u samen met uw familie/vrienden uw verjaardag viert. U dient zelf voor de eventuele versiering en de catering te zorgen. De gastvrouw/heer kan u hiermee verder helpen.

U bepaalt zelf of er op uw appartement gerookt wordt. Afspraken over roken worden vastgelegd in uw zorgleefplan. In de openbare ruimten wordt niet gerookt. Bezoekers mogen roken buiten op het terras.

Boodschappen doen

Twee keer per week komt een SRV-wagen waar u de nodige boodschappen kunt doen. Bent u slecht ter been dan kunt u uw boodschappenlijst inleveren bij de bali naast de voordeur (was voorheen de receptie). Uw boodschappen worden dan ook hier

afgeleverd. De dagen waarop de SRV langskomt, zijn opgenomen in 'Bij de Koffie' (rubriek Faciliteiten).

Kapelvieringen

Op iedere locatie van De Waalboog zijn Woord- en Communievieringen en/of Eucharistievieringen. In 'Bij de koffie' treft u een overzicht van de tijden.

TV, telefoon, post, computer, en bibliotheek

De Waalboog biedt een telefoon- en een TV-aansluiting. Een aanvraagformulier treft u aan achter het Tabblad Formulieren. De telefoon van het St. Jozefklooster dient ook als alarmering waarmee u een zorgmedewerker kunt oproepen. U kunt uw eigen TV gebruiken. Post wordt dagelijks bezorgd. Abonnementen op bijvoorbeeld de krant kunt u uiteraard aanhouden. U kunt uw eigen computer of tablet meenemen en aansluiten. De medewerkers van de Technische Dienst kunnen helpen bij de aansluitingen. Er is een beveiligd netwerk met een toegangscode.

Op een aantal locaties staat een boekenkast in een algemene ruimte. U kunt daar een boek pakken en weer terugbrengen. Deze boekenkast is voor alle bewoners toegankelijk. Een aantal locaties van De Waalboog heeft een bibliotheekvoorziening. Indien dit zo is bij uw locatie, staat dit vermeld in de 'Bij de koffie'.

Centrale communicatie

Vijf keer per jaar ontvangen bewoners het cliëntenblad Bij de Koffie. Hierin leest u nieuws uit de organisatie, van de bestuurder, Cliëntenraad en andere wetenswaardigheden. Ook treft u hierin het overzicht van activiteiten van uw locatie. Het blad is ook online te raadplegen voor familie, via de website www.waalboog.nl/cliëntenblad-bij-de-koffie.

Maandelijks versturen wij een digitale nieuwsbrief aan contactpersonen en geïnteresseerden. Via onze website www.waalboog.nl/nieuwsbrief kunt u zich hiervoor inschrijven.

Zo'n twee keer per jaar organiseren we familiecontactavonden per afdeling, waarbij soms aan de hand van een thema en soms aan de hand van een gezellig samen zijn zaken rondom de afdeling kunnen worden besproken.

Op belangrijke momenten of bij grote veranderingen organiseren wij locatiebijeekkomsten. Bewoners en/ of contactpersonen ontvangen hiervoor dan aparte uitnodigingen.

Verder zijn we actief op verschillende social mediakanalen zoals: Facebook, Twitter en LinkedIn. Hier delen we het laatste Waalboog-nieuws. Dat is openbaar voor iedereen. Geïnteresseerden uit uw omgeving kunnen De Waalboog zo ook volgen.

Twee keer per jaar brengen wij het blad 'Waar' uit. Dat is een blad voor mensen uit Nijmegen om hen te informeren over wat De Waalboog te bieden heeft. De eerste contactpersoon ontvangt dit blad ook. Bij de recepties is het blad ook te verkrijgen.

Schoonmaken

Uw kamer of appartement wordt minimaal één keer per week schoongemaakt. U kunt met de huishoudelijk medewerker overleggen over de werkzaamheden, de dag en het tijdstip. U kunt dan ook afspreken wat u zelf wil en kan blijven doen. Voor werkzaamheden die langere tijd vergen - zoals het opruimen van een kast of het ontdooien van een koelkast vragen we u dit zelf - samen met een familielid of andere naaste - te doen.

De was

De Waalboog wast de handdoeken, de washandjes en het beddengoed als u deze van De Waalboog gebruikt. Voor wat betreft uw eigen goed (te weten eventueel beddengoed en kleding) kunt u kiezen of uw naasten uw was gaan doen, of dat De Waalboog deze was verzorgt. Het wassen, sorteren, registreren en merken wordt dan uitbesteed aan een externe wasserij.

Wilt u de was zelf wassen, dan adviseren wij u om de was wel te laten merken om het risico op zoekraken van uw kleding te verkleinen.

Wanneer u uw wasgoed / kleding laat verzorgen door De Waalboog, dan wordt uw kleding/wasgoed gemerkt door middel van een chip en krijgt u een wasmand op uw kamer / appartement. Wekelijks wordt volgens een vast schema uw vuile wasgoed opgehaald en meegenomen door de externe wasserij om het te laten reinigen. De kosten worden aan u doorberekend.

Een folder met informatie over de kledingverzorging, treft u achter het tabblad Formulieren. Met het bijgevoegde formulier kunt u uw keuze voor wat betreft de was kenbaar maken.

Vermiste kleding

Wanneer uw kleding gemerkt is zal de kans klein zijn dat uw kleding zoekraakt. Mocht u toch een kledingstuk missen, kunt u contact opnemen met de teamleider facilitaire zaken van het klooster via telefoon: 024 – 371 159 15.

Douchen

De medewerkers van De Waalboog streven ernaar dat u kunt douchen wanneer u dat wenst. Overlegt u met uw EVV-er over uw wensen.

Kapper en pedicure

Informatie over de beschikbaarheid van deze diensten leest u in de 'Bij de Koffie', in de rubriek Faciliteiten. De kosten komen voor uw eigen rekening. U kunt natuurlijk ook naar dienstverleners buiten De Waalboog (blijven) gaan.

Huisdieren

U mag uw huisdier hebben zolang deze geen overlast bezorgt voor andere bewoners én u zelf voor uw huisdier kunt zorgen. De kosten van uw huisdier komen voor eigen rekening.

Technische Dienst

De Technische Dienst kan technische klussen en onderhoudswerkzaamheden uitvoeren. Het gaat hier om onderhoud en reparatie van de eigendommen van De Waalboog. Maar ook voor het ophangen van dingen aan de muur kunt u de Technische Dienst vragen. Een medewerker van de Technische Dienst is een paar ochtenden per week in het St. Jozefklooster aanwezig om dergelijke klussen uit te voeren. U kunt hen inschakelen via de zorgmedewerker. De Technische Dienst vervangt ook de lampen in de douche en kitchenette van de appartementen.

Waalboogbus

U kunt gebruik maken van de Waalboogbus voor kortdurend vervoer (halen of brengen) om er zelf op uit te gaan of voor een bezoek aan het ziekenhuis. De Waalboogbus wordt gereden door een vrijwillige chauffeur. De Waalboogbus is ook geschikt voor

rolstoelvervoer. De Waalboogbus is beschikbaar op werkdagen van 's morgens 9.30 uur tot 's avonds 21.30 uur. Begeleiding van cliënten tijdens het vervoer kan door de mantelzorger/familie of door vrijwilligers worden verzorgd.

U dient van tevoren een aanvraag in te dienen bij de coördinator busvervoer, bereikbaar op werkdagen tussen 10.00 en 12.30 uur via telefoonnummer (024) 382 64 47 of per mail: transport@waalboog.nl. De kosten voor de Waalboogbus liggen onder het commerciële tarief.

In de foldermolen vindt u een folder over de Waalboogbus en de kosten.

3. Uw veiligheid

Het oproepsysteem

In alle kamers, toiletten en doucheruimtes is een oproepsysteem. Als u deze inschakelt ontvangt u binnen enkele minuten een reactie van onze medewerkers. Meer informatie hierover ontvangt u van de EVV-er.

Voorkom diefstal

Het gebouw is voor veel mensen toegankelijk. Dit brengt mee dat u uw eigen ruimtes en eventueel brievenbus zo mogelijk dient af te sluiten als u niet aanwezig bent. Wij adviseren u om geen groot bedrag aan geld of waardevolle spullen en sieraden in uw appartement op te bergen.

Mocht u iets kwijt zijn, dan vragen wij u dit gelijk te melden bij de EVV-er. In geval van diefstal adviseren we om aangifte te doen bij de politie.

Kluisje

U kunt, als u dit wenst, tegen een kleine vergoeding een kluisje aanvragen voor het opbergen van kostbare bezittingen op uw kamer. Het kluisje heeft de afmeting van 25 x 35 x 25 cm en is voorzien van een elektronisch cijferslot. Het wordt meestal geplaatst in de kast op uw kamer. Een aanvraagformulier treft u achter het tabblad 'Formulieren'.

Voorkom brand

Roken in bed is niet toegestaan. Asbakken mogen niet worden geleegd in prullenbakken. Mocht u een brandgevaarlijke situatie zien, meld het aan één van de medewerkers. Keukens op de appartementen zijn ook plaatsen waar aandacht voor brandveiligheid belangrijk is. Voorkom brand of rookontwikkeling door droogkoken van een pan of koffiezetapparaat, doordat doekjes/pannenlappen op een kookplaatje liggen, of door het verkeerd gebruik van de magnetron. Blijf erbij of zet een wekker om u eraan te herinneren.

In iedere kamer en in gezamenlijke ruimtes is een brandmelder aanwezig. Als die wordt geactiveerd hoort u een doordringende toon van laag naar hoog oplopend. De interne hulpverleningsorganisatie (BHV) of de brandweer worden dan gewaarschuwd. Volgt u in dit geval de instructies van de zorgmedewerkers.

Voorkom vallen

U kunt veel doen om vallen te voorkomen. Zorg dat u goed kunt zien, dat de verlichting voldoende is, dat er voldoende loopruimte is en dat er geen spullen, losse snoeren en losse kleden of kledjes op de grond liggen. Zorg ervoor dat u de spullen die u vaak nodig heeft makkelijk kunt pakken. Ook de telefoon moet u makkelijk kunnen opnemen.

De huishoudelijk medewerker plaatst waarschuwborden bij natte en daardoor gladde vloeren.

Advies ergotherapeut

Wanneer u vragen heeft over een veilige inrichting van uw kamer, kan een ergotherapeut vanuit de eerste lijn met u meedenken. Deze weet hoe u uw woon- en leefomgeving het best kunt inrichten om zo goed en veilig mogelijk de dagelijkse activiteiten te blijven doen.

Wilt u advies van de ergotherapeut uit de eerste lijn, neem dan contact op met uw EVV-er.

Zorg dat bekend is of u in huis bent

Bij calamiteiten willen we graag weten of u aanwezig bent of niet. Dat is de reden dat we u vragen uw afwezigheid altijd vooraf te melden bij de zorgmedewerkers of bij de gastvrouw/heer.

Bescherming persoonsgegevens

Iedere bewoner dient bij opname over een geldig identiteitsbewijs te beschikken.

De Waalboog registreert persoonsgegevens van iedere bewoner. Naast uw naam, adres en woonplaats, geboortedatum en –plaats, identificatienummer, zijn dit ook administratieve en medische gegevens.

De Waalboog heeft een reglement waarin staat hoe wij omgaan met uw persoonsgegevens. Het beschrijft de eisen voor het verzamelen, vastleggen, doorgeven, archiveren of vernietigen van gegevens. Ze mogen alleen worden gegeven aan anderen indien dit gebeurt met uw toestemming. U heeft recht op inzage en een afschrift van de gegevens die De Waalboog van u registreert en u heeft recht om bepaalde gegevens te laten verwijderen uit het cliëntregistratiesysteem. Dit reglement is conform de Wet bescherming persoonsgegevens. U kunt dit reglement opvragen via info@waalboog.nl.

Gebruik van foto's

De Waalboog laat incidenteel professionele foto's maken voor publiciteitsdoeleinden. Hierbij vragen we altijd toestemming bij de bewoner of diens contactpersoon als iemand daar zelf niet meer over kan beslissen. U bent natuurlijk vrij om te bepalen of u uw medewerking verleent.

Daarnaast komt het ook voor dat er tijdens centrale activiteiten wat foto's gemaakt worden door bezoekers en/of familie van bewoners. Wij vragen familie, bezoekers en andere naasten hier voorzichtig mee om te gaan. Let bij het maken van foto's er op dat andere bewoners niet in beeld zijn, of anders niet herkenbaar. Wij willen ieders privacy binnen onze instellingen bewaken, ook bij het maken en delen van foto's.

Cameratoezicht

De Waalboog past zichtbaar camera-toezicht toe ter beveiliging van personen en eigendommen. Op de meeste locaties staan die bij de hoofdingang en bij de buitendeuren die voor inbraak 'interessant' kunnen zijn. Een sticker bij de deur attendeert op de camera's. De beelden worden uiterlijk twee weken bewaard, tenzij het nodig is ze langer te bewaren om een incident af te handelen. De beelden worden alleen gebruikt voor het hierboven beschreven doel en worden indien de politie dit wenst, aan de politie ter beschikking gesteld.

4. Financiën en verzekeringen

Eigen bijdrage

Binnen het St. Jozefklooster wonen mensen met verschillende zorgvragen en dus ook met verschillende financiële regelingen.

1. Zorg met verblijf

Voor zorg met verblijf valt onder de Wet langdurige zorg (Wlz) en hierbij is wettelijk een eigen bijdrage bepaald. De hoogte hangt af van uw inkomen en vermogen, uw leeftijd, uw gezinssituatie en uw indicatie van het CIZ. Het CAK berekent de eigen bijdrage en zendt u een beschikking en een factuur. Heeft u een uitkering zoals bijv. AOW, Wajong of WIA dan kan besloten worden de eigen bijdrage op uw uitkering in te houden. Als u hier meer over wilt weten, kunt u bij het CAK de folder 'Eigen bijdrage Zorg met Verblijf' opvragen. U kunt voor informatie ook telefonisch contact opnemen met het CAK: T 0800-0087, of kijken op de website www.hetcak.nl.

2. Eerstelijnsverblijf en logeren

Eerstelijns verblijf valt onder de Zorgverzekeringswet (Zvw) waardoor aanspraak wordt gemaakt op uw eigen risico. Daardoor worden bij bewoner het eigen risico tot maximaal € 385,- (2017). Maakt u daarnaast gebruik van onze aanvullende diensten, dan zitten hier ook kosten aan verbonden.

3. Logeerarrangement en pensionarrangement

Heeft u geen toewijzing, maar wilt u wel tijdelijk gebruik maken van ons logeerarrangement dan worden de kosten voor verblijf aan u doorberekend. De kosten hiervoor bedragen € 35,- per dag. De zorg ontvang u op basis van thuiszorgregeling.

Ziektekostenverzekering

U dient de ziektekostenverzekering aan te houden. Het is wel zinvol om heel kritisch te onderzoeken of een aanvullend pakket noodzakelijk is.

Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering (WA)

Voor alle bewoners is een collectieve WA-verzekering gesloten. Deze verzekering geldt niet alleen binnen het woonzorgcentrum, maar ook wanneer u buitenshuis verblijft. U kunt de WA-verzekering die u voorheen had opzeggen.

Inboedelverzekering

Als u in het woonzorgcentrum woont zijn uw eigendommen verzekerd tegen brand, storm, inbraak en dergelijke. Hiervan zijn uitgezonderd geld, sieraden en andere kostbaarheden. Als u deze verzekerd wilt hebben, dient u deze apart te verzekeren. Als u aansprakelijk wordt gesteld of als u denkt dat u schade hebt geleden die u kunt verhalen op deze verzekeringen, kunt u contact opnemen met de financiële administratie via telefoonnummer (024) 382 63 25. Bij inbraak wordt u verzocht aangifte te doen bij de politie.

Machtiging automatisch incasso

U kunt voor betalingen aan De Waalboog een machtiging tot automatisch incasso afgeven. U dient hiervoor de groen gemarkeerde machtigingskaart in te vullen die u aantreft achter het tabblad 'Formulieren'. De facturen van De Waalboog zullen dan automatisch van uw rekening worden afgeschreven. Als u het niet eens bent met de afschrijving, heeft u een maand de tijd om uw bank opdracht te geven het bedrag terug te boeken. U gebruikt hiervoor de geel gemarkeerde kaart. Indien u de machtiging wilt intrekken, vult u de rood gemarkeerde kaart in en stuurt u deze op. Houdt u bij de inzending rekening met enige tijd voor verwerking. Bij gebruikmaking van de machtiging dan wel intrekking van de machtiging kunt u deze zenden naar: Stichting De Waalboog, t.a.v. Debiteurenadministratie, Postbus 31071, 6503 CB Nijmegen.

Betalen van extra diensten

Als u gebruik maakt van de diensten van bijvoorbeeld de kapsalon of de pedicure betaalt u de rekening rechtstreeks aan hen. Indien u een automatische incasso hebt afgegeven aan De Waalboog, kunt u ook via de maandfactuur betalen.

Betalen Televisie- en telefoonabonnement

U kunt een televisie- en telefoonabonnement afsluiten. De kosten worden maandelijks door de financiële administratie van De Waalboog aan u doorberekend.

Actuele prijslijst

Op www.waalboog.nl/kostenwonenenzorg vindt u een actuele prijslijst.

Overschrijving bij gemeente Nijmegen

Als er sprake is van een definitieve verhuizing, dient dit kenbaar gemaakt te worden bij de gemeente Nijmegen. De Waalboog biedt aan om de overschrijving bij de gemeente Nijmegen te regelen. U kunt dit aanvragen via het Cliëntbureau, T (024) 382 64 83 keuzetoets 2. Indien u van dit aanbod geen gebruik maakt, vragen wij u vriendelijk uw verhuizing zelf door te geven aan de gemeente Nijmegen.

Heeft u vragen over financiën en verzekeringen?

Als u meer informatie wilt of vragen hebt over financiën en verzekeringen kunt u telefonisch contact opnemen met de financiële administratie van De Waalboog via T (024) 382 63 25.

5 Als het niet gaat zoals u wenst

Wanneer u niet tevreden bent over de wijze waarop u wordt bejegend, of wanneer u niet tevreden bent over de zorg- en dienstverlening, stellen wij het op prijs als u uw klacht bespreekt met de betrokken medewerker of diens leidinggevende.

Wanneer u er samen niet uitkomt, of wanneer u het moeilijk vindt om erover te praten, kunt u contact opnemen met de cliëntenvertrouwenspersoon Karen van Kordelaar. Zij kan u advies geven en u helpen uw klacht bespreekbaar te maken. Zij kan ook op uw verzoek bemiddelen of u helpen bij het nemen van verdere stappen. Zij heeft een onafhankelijke positie en een geheimhoudingsplicht.

Contact met de cliëntenvertrouwenspersoon kan als volgt:

- Per e-mail: K.vanKordelaar@waalboog.nl
- Telefonisch via het nummer 06 – 109 52 533
- Per post via het postadres:
Stichting De Waalboog
t.a.v. Cliëntenvertrouwenspersoon
Postbus 31071
6503 CB Nijmegen

In deze map is ook een brochure opgenomen over de klachtenregeling van De Waalboog met een klachtenformulier. Deze treft u aan achter het tabblad Formulieren.

6. Rondom levenseinde en uitvaart

Wanneer u uw naasten wilt informeren over uw wensen over de rituelen rondom uw levenseinde en de organisatie van uw uitvaart kunt u het formulier 'Mijn wensen rondom mijn levenseinde en uitvaart' gebruiken (zie tabblad Formulieren).

De Waalboog biedt de mogelijkheid tot het verzorgen van de overledene en het opbaren op het eigen appartement. De geestelijk verzorgers kunnen voorgaan bij de uitvaartdienst of de plechtigheid op de begraafplaats of crematorium. U kunt gebruik maken van de kapel gekoppeld aan de Waalbooglocatie Nijevelt en Joachim & Anna.

Via de EVV-er is nadere informatie en een folder te verkrijgen over de mogelijkheden die er zijn binnen De Waalboog en de bijkomende kosten.

Uiterlijk 7 dagen na het overlijden dient de kamer van de overledene te zijn ontruimd.

Activiteiten georganiseerd door De Waalboog

Dagbesteding

Naast wonen en zorg hecht de Waalboog aan welzijn voor haar bewoners. Op alle locaties zetten medewerkers dagbesteding zich in voor met name de organisatie van dagbestedingsactiviteiten. Zo kunnen ze beter inspelen op de wensen die bij u of uw naaste leven. De activiteiten die vanuit de locatie worden georganiseerd vallen binnen de zorg en zijn gratis voor alle bewoners. Voor enkele activiteiten zal een bijdrage gevraagd worden zoals bijvoorbeeld het zwemmen, bowlen of een uitstapje.

Centrale activiteiten; UIT programma

We bieden op de locatie een UIT-programma. Deze centrale activiteiten kunt u terug vinden in het huisblad "Bij de koffie". Dit UIT-programma is voor iedereen toegankelijk, op alle locaties vrij te bezoeken en bestaat gemiddeld uit drie centrale activiteiten per week. Bij de centrale activiteiten krijgen bewoners gratis koffie, thee en aanmaaklimonade met zo nu en dan iets lekkers erbij. Omdat de centrale activiteiten zoals de dansochtenden, optredens en proeverijen niet onder de reguliere zorg vallen, hebben we hiervoor extra financiële middelen nodig. Om het UIT-programma aan te kunnen blijven bieden vragen wij een vrijwillige bijdrage.

Vrijwillige bijdrage

Bij opname krijgt u een formulier overhandigd waarmee u een machtiging af kunt geven voor uw maandelijkse vrijwillige bijdrage. Om de verwerking van de bijdragen werkbaar te houden is gekozen voor een keuzemenu. Om u een indicatie te geven: voor een gemiddeld bezoek aan activiteiten is een bijdrage nodig van € 25,- per bewoner per maand. Fijn als u bij uw overweging meeneemt, dat er ook bewoners zijn die er niet aan (kunnen) bijdragen.

Tot slot

Familieleden en andere naasten zijn altijd welkom om samen met de bewoners deel te nemen aan activiteiten, maar ook om mee te helpen met de organisatie of ideeën aan te dragen. Want: zorgen voor een fijne dag, dat doen we **samen**. De Waalboog, zo thuis als maar kan! Wij hopen, voor het vergroten van het welzijn van de bewoners, op uw bijdrage te mogen rekenen.

Heeft u nog vragen dan kunt u die sturen naar dagbesteding@waalboog.nl

Uw rechten wanneer u verblijft bij De Waalboog

In dit onderdeel van de Informatiegids vindt u in paragraaf 1 informatie over de wet die uw recht op privacy beschermt: de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp). Paragraaf 2 gaat over de Wet Klachtrecht Cliënten Zorgsector en de Wet Medezeggenschap Cliënten Zorgsector.

De Waalboog leeft de wet na. Wanneer De Waalboog specifieke invulling heeft gegeven aan wettelijke kaders wordt dat hieronder aangegeven.

1. Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp)

De Wbp stelt eisen aan de manier waarop (zorg)organisaties omgaan met persoonsgegevens zoals naam, adres en woonplaats, geboortedatum en –plaats en de administratieve en medische gegevens.

Eisen aan de zorgvuldigheid en gegevensverstrekking

Voor alle handelingen gelden de volgende zorgvuldigheidseisen:

- u dient op de hoogte te zijn van het feit dat uw gegevens worden vastgelegd;
- gegevens mogen alleen worden gebruikt voor het doel waarvoor ze verkregen zijn;
- gegevens mogen niet langer worden bewaard dan noodzakelijk.

Persoonsgegevens mogen alleen aan anderen worden doorgegeven indien dit gebeurt:

- met instemming van de betrokken persoon;
- voor het uitvoeren van een overeenkomst met betrokken personen;
- voor het uitvoeren van wettelijke bepalingen, of
- indien daartoe dringende medische noodzaak bestaat.

Omdat er tussen u en De Waalboog een zorgovereenkomst bestaat, gaan we ervan uit dat u ermee instemt dat de afdelingen, artsen, fysiotherapeuten, activiteitenbegeleiders en andere functionarissen (medische) gegevens uitwisselen.

Rechten van cliënten

De Wbp geeft u de volgende rechten:

- U heeft recht op inzage en een afschrift van uw dossier en op een overzicht van uw persoonsgegevens in het cliëntregistratiesysteem. Uw (wettelijk) vertegenwoordiger heeft eveneens recht op inzage in uw dossier.
- U kunt verzoeken om bepaalde gegevens te laten verwijderen uit uw dossier en/of uit het cliëntregistratiesysteem of om ze te corrigeren.

Wanneer u gebruik wilt maken van deze rechten kunt u het verzoek neerleggen bij de EVV-er. De Waalboog heeft een reglement opgesteld op basis van de Wbp. U kunt dit reglement opvragen via info@waalboog.nl.

2. Wet Klachtrecht Cliënten Zorgsector en Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen

Wet Klachtrecht

Het doel van de Wet Klachtrecht Cliënten Zorgsector is tweeledig: enerzijds het bieden van een laagdrempelige klachtmogelijkheid, anderzijds de mogelijkheid voor de zorgaanbieders om te leren van klachten en daarmee de kwaliteit van de zorgverlening te verbeteren. De wet verplicht elke zorgaanbieder een klachtenregeling op te stellen. De klachtenregeling moet erin voorzien dat de klachten van cliënten worden behandeld door een klachtencommissie. De zorgaanbieder is verplicht cliënten op de hoogte te stellen van deze regeling. De cliënt kan zelf een klacht indienen of iemand machtigen om dit namens hem te doen. Ook nabestaanden kunnen een klacht indienen.

De Waalboog is aangesloten bij de Stichting Klachtenregeling Gezondheidsregio Nijmegen, die een onafhankelijke klachtenbehandeling biedt. De Waalboog werkt ook met een Cliëntvertrouwenspersoon. Haar taak is het geven van advies om een klacht bespreekbaar te maken en het bieden van ondersteuning hierbij. Zij kan ook behulpzaam zijn bij het indienen van een klacht bij bovengenoemde klachtenregeling. Achter tabblad Verblijf leest u meer over hoe u met onze cliëntenvertrouwenspersoon in contact kunt komen. Tevens is achter tabblad Formulieren een klachtenformulier opgenomen van zowel De Waalboog als van de Stichting Klachtenregeling Gezondheidsregio Nijmegen.

Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen

De Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen (WMCZ) zorgt ervoor dat iedere zorginstelling een Cliëntenraad heeft ingericht om de gemeenschappelijke belangen van cliënten te behartigen. Het bestuur van een zorginstelling moet bij beslissingen rekening houden met het advies van de Cliëntenraad. De rechten van de Cliëntenraad zijn:

- recht op informatie: de zorginstelling moet de Cliëntenraad alle informatie geven die deze voor zijn taak nodig heeft.
- recht op overleg: de Cliëntenraad overlegt regelmatig met de directie over het beleid van de instelling.
- recht om te adviseren: de Cliëntenraad mag gevraagd en ongevraagd de directie adviseren.
- bindende voordracht van één lid Raad van Toezicht.

Achter tabblad Algemeen leest u meer over de Cliëntenraad van De Waalboog. Tevens is meer informatie te vinden op onze website: www.waalboog.nl/clientenraad.