

Gebruiksvoorwaarden Digitale inzage cliëntdossier

28 november 2017

Versie 1.0

Introductie

Dit zijn de gebruiksvoorwaarden van Stichting De Waalboog voor digitale inzage in het Elektronisch Cliënten Dossier (ECD). Wij raden u aan deze voorwaarden zorgvuldig te lezen, zodat u op de hoogte bent van achtergronden, rechten en plichten. Daar waar hij/zijn wordt gebruikt bedoelen wij ook zijn/haar.

Algemeen

1. Door digitale inzage te gebruiken, aanvaardt u gebonden te zijn aan de gebruiksvoorwaarden digitale inzage cliëntdossier.
2. Gebruikers krijgen de gebruiksvoorwaarden per mail voorafgaand aan de inloggegevens. De Waalboog kan de gebruiksvoorwaarden wijzigen. Bij wijziging worden alle gebruikers per mail geïnformeerd. Actuele gebruiksvoorwaarden zijn ook beschikbaar via www.waalboog.nl/inzage.
3. In de Wvpz (Wet aanvullende bepalingen verwerking persoonsgegevens in de zorg) staat dat cliënten en hun wettelijk vertegenwoordigers de mogelijkheid moeten hebben tot digitale inzage of een digitaal afschrift. Deze wet zal naar verwachting per 1 juli 2020 van kracht zijn. Let wel; veel van de vertegenwoordigers binnen De Waalboog zijn niet wettelijk benoemd en voor hen geldt vanuit de Wvpz dan ook geen recht op digitale inzage en afschrift. De Waalboog kiest er echter voor om ook zogeheten onbenoemde vertegenwoordigers digitale inzage te geven.

Verklaring gebruikte begrippen

Gebruiker: de persoon die digitale inzage via CSS gebruikt.

ECD: Elektronisch Cliënt Dossier.

CSS: "Cliënt Self Service", de naam van de module/het systeem voor digitale inzage

Wgbo: Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO).

De Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO) ligt aan de basis van alle zorgverlening. In de WGBO staan de rechten en plichten van cliënten die zorg krijgen.

Wvpz: Wet aanvullende bepalingen verwerking persoonsgegevens in de zorg.

Doelstelling digitale inzage

4. Digitale inzage draagt bij aan transparantie en daarmee aan de samenredzaamheid van cliënt, familie en zorgverleners.



5. Het gebruik van digitale inzage is onderdeel van de reguliere afstemming tussen zorg, cliënt en diens vertegenwoordiger(s) waarbij het gedeelde belang van de cliënt voorop staat.
6. Registratie in het ECD door zorgmedewerkers heeft primair als doel de overdracht naar collega's te ondersteunen, de multidisciplinaire samenwerking te faciliteren en de professionele werkprocessen administratief te begeleiden. De Waalboog spant zich in om het ECD zo volledig, juist en accuraat mogelijk te doen zijn. Dit betekent niet dat standaard dagelijks wordt gerapporteerd; dit gebeurt voor zover dit bijdraagt aan de primaire doelstelling.
7. De cliënt/ vertegenwoordiger leest mee in het ECD. Digitale inzage draagt bij aan de geïnformeerdheid van de cliënt en/of zijn familie en aan de onderlinge communicatie en afstemming. De registratie in het ECD is niet bedoeld als een communicatiemiddel naar cliënt of familie of om aan hen verantwoording af te leggen. De onderlinge communicatie over inhoud van rapportages en wijze van registreren dient zorgvuldig en respectvol te zijn en gericht op de goede zorg aan de cliënt.
8. De dossiervoering binnen De Waalboog en digitale inzage hierin is niet bedoeld om in geval van onenigheid kwesties te beslechten. Digitale inzage is niet bedoeld om informatie in te winnen die de zaak van een der strijdende partijen kan begunstigen, bijvoorbeeld bij onenigheid over vertegenwoordiging in het kader van een onderbewindstelling of ondercuratelestelling.

Wie krijgt het account voor digitale inzage?

9. Ter bescherming van de privacy van cliënten wordt per cliënt in principe maximaal één account uitgegeven.
10. Een account voor digitale inzage wordt in principe verstrekt aan de wilsbekwame cliënt. Wil de wilsbekwame cliënt digitale inzage door iemand anders laten beheren, dan kan hij daartoe een ondertekend verzoek indienen. Een dergelijk verzoek wordt in principe gehonoreerd, ook als hij zelf al een account heeft (=uitzondering op bepaling 9). Het recht een dergelijk account weer te laten beëindigen berust bij de cliënt. Daarvoor is geen toestemming nodig van de persoon die het account heeft gekregen.
11. Als de cliënt wilsonbekwaam is dan krijgt de (wettelijk) vertegenwoordiger digitale inzage. Een zorgvuldige weging ten aanzien van wilsbekwaamheid van de cliënt in de context van dossiervoering en -inzage wordt gemaakt door de bij de cliënt betrokken Specialist Ouderengeneeskunde. Indien wilsonbekwaam, dan geldt als vertegenwoordiger (en in deze volgorde):
 - a. een door de rechter benoemde curator of mentor,
 - b. schriftelijk gemachtigde,
 - c. echtgenoot/ levensgezel,
 - d. ouder/kind/broer/zus.
12. Wil de (wettelijk) vertegenwoordiger de digitale inzage door iemand anders laten beheren, dan kan hij daartoe een ondertekend verzoek indienen. Een dergelijk verzoek wordt in principe gehonoreerd bij personen die tot de categorie potentiële



vertegenwoordigers behoren (zie bepaling 11). Het recht een dergelijk account weer te laten beëindigen berust bij de vertegenwoordiger. Daarvoor is geen toestemming nodig van de persoon die het account heeft gekregen. Het verzoek wordt in principe niet, maar kan bij uitzondering wel worden gehonoreerd bij anderen dan potentiële vertegenwoordigers. Besluiten hierover worden genomen via het Multi Disciplinaire Overleg waarbij ook het recht op privacy van de betrokken cliënt wordt meegewogen.

Beschikbaarheid

13. Voor het gebruik van digitale inzage is een emailadres en mobiel telefoonnummer (06 nummer) noodzakelijk. Als deze gegevens niet beschikbaar zijn gesteld, kan geen account voor digitale inzage worden verstrekt.
14. De Waalboog verplicht zich om zich naar vermogen in te spannen om digitale inzage (CSS) voltijds beschikbaar te houden. Desondanks garandeert De Waalboog niet dat CSS te allen tijde en zonder onderbrekingen of storingen toegankelijk is.

Veiligheid en privacy

15. De Waalboog verplicht zich om zich naar vermogen in te spannen om het ECD en CSS veilig te houden voor de cliënt, bijvoorbeeld door gebruik te maken van een beveiligde server.
16. Een CSS account en het gebruik van digitale inzage is persoonlijk. De Gebruiker is aansprakelijk voor alles wat er gebeurt door het gebruik van zijn account, ook als anderen van zijn inloggegevens gebruik maken, met of zonder zijn toestemming of wetenschap.
17. Om te voorkomen dat onbevoegden met gebruik van de inloggegevens toegang krijgen tot het systeem en de daarin vastgelegde gegevens is tweewegverificatie via sms ingesteld. Dit betekent dat de Gebruiker telkens een nieuwe via sms verkregen code moet ingeven om te kunnen inloggen.
18. De inhoud van het dossier heeft een vertrouwelijk karakter. Het maken van uitdraaien uit het dossier, het bewaren op de eigen computer of het zelf verspreiden van gegevens heeft als risico dat gegevens in verkeerde handen kunnen belanden.
19. In een aantal gevallen wordt door instanties om gegevens verzocht. De Waalboog raadt af (want gegevens zijn mogelijk niet volledig) dat de cliënt of diens (wettelijke) vertegenwoordiger uitdraaien van het dossier maakt om deze ter hand te stellen aan derden, zoals verzekeringsmaatschappij, rechtbank of gemeente.
20. Hoewel medewerkers in het dossier geen informatie opnemen die de persoonlijke levenssfeer van anderen schaden, is het niet uit te sluiten dat informatie soms herleidbaar is naar andere personen of cliënten waarmee de cliënt een (positieve of negatieve) relatie heeft. Omdat dan ook de privacy van deze ander in het geding is, dient de Gebruiker hiermee zorgvuldig en terughoudend om te gaan.



Beëindiging toegang

21. Een CSS account wordt beëindigd:
 - a. als de cliënt of (wettelijk) vertegenwoordiger daarom verzoekt;
 - b. als de zorg aan cliënt is beëindigd;
 - c. als een ander persoon (wettelijk) vertegenwoordiger is geworden.
22. Als een account wordt beëindigd zal De Waalboog de Gebruiker daarover schriftelijk informeren. Indien gewenst en voor zover het recht op (digitale) inzage blijft bestaan, zal De Waalboog hier invulling aan geven door op de locatie inzage te bieden.

Gebruiksgegevens en statistiek

23. De Waalboog houdt ten behoeve van het beheer van het systeem een administratie bij van emailadressen en mobiele telefoonnummers van gebruikers van CSS. Gebruiksgegevens zullen nooit herleidbaar naar personen publiekelijk worden gemaakt of aan derden worden verstrekt.
24. Bij het beheren van de tweewegverificatie kan De Waalboog zien hoeveel en aan welke telefoonnummers verificatieberichten zijn verstuurd. De Waalboog kan uit deze gegevens afleiden of en hoe vaak gebruikers inloggen in CSS. Deze gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm worden gebruikt voor evaluatiedoeleinden.

Slotbepalingen

25. De Waalboog is niet aansprakelijk voor schade als het dossier of een deel daarvan door de Gebruiker wordt gebruikt voor een ander dan het oorspronkelijke doel van het dossier, namelijk een goede zorgverlening door De Waalboog.
26. De Waalboog is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van onkundig gebruik van CSS door de Gebruiker of als gevolg van een inadequate beveiliging van de apparatuur of software van de Gebruiker.
27. Indien de Gebruiker zich niet houdt aan de Gebruiksvoorwaarden kan de mogelijkheid tot digitale inzage en afschrift door De Waalboog worden beperkt of uitgesloten. Zie ook bepaling 22.
28. In gevallen waarin in deze voorwaarden en uitsluitingen niet voorziet, beslist De Waalboog.

