

Nadere informatie privacybeleid De Waalboog

1. Zorgvuldigheidseisen

Voor alle handelingen die medewerkers van De Waalboog verrichten met uw persoonsgegevens, bijvoorbeeld het verzamelen, vastleggen, doorgeven, archiveren of vernietigen van gegevens, gelden de volgende zorgvuldigheidseisen:

- u en uw vertegenwoordiger dienen ervan op de hoogte te zijn dat de gegevens worden vastgelegd;
- gegevens mogen alleen worden gebruikt voor het doel waarvoor ze verkregen zijn;
- gegevens mogen niet langer worden bewaard dan noodzakelijk;
- gegevens mogen niet zomaar worden verstrekt aan derden.

2. Delen van uw gegevens

Persoonsgegevens zijn strikt vertrouwelijk en mogen alleen aan anderen worden doorgegeven indien dit gebeurt:

- met instemming van de betrokken persoon;
- voor het uitvoeren van een overeenkomst met betrokken personen;
- voor het uitvoeren van wettelijke bepalingen; of
- indien daartoe dringende medische noodzaak bestaat.

Met bedrijven die uw gegevens verwerken in onze opdracht sluiten wij een verwerkersovereenkomst om te zorgen voor eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van uw gegevens. De Waalboog blijft te allen tijde verantwoordelijk voor verwerkingen van persoonsgegevens die in opdracht van De Waalboog plaatsvinden.

Als de situatie daarom vraagt werken medewerkers van De Waalboog samen met zorgverleners van andere organisaties. Bijvoorbeeld met uw huisarts of een specialist van het ziekenhuis. Soms is het daarbij voor uw gezondheid belangrijk om informatie te delen. Dat doen wij alleen met uw toestemming.

In bijzondere gevallen maakt de wet enkele uitzonderingen. Medewerkers moeten bijvoorbeeld bepaalde besmettelijke ziekten direct melden bij de GGD, ook als u daar geen toestemming voor geeft.

De kosten voor uw zorg betaalt u meestal niet helemaal zelf. Vaak wordt het grootste deel vergoed door de zorgverzekeraar, de gemeente of het zorgkantoor. De Waalboog moet aan deze organisaties laten zien wat er met hun geld is gebeurd. Daarom bieden wij een aantal gegevens aan deze organisaties aan. Vanuit de uitgangspunten proportionaliteit en subsidiariteit bieden wij hierbij niet meer gegevens aan dan strikt noodzakelijk is. De overdracht van de gegevens gebeurt in een beveiligde digitale omgeving.

3. Toestemming

Omdat er tussen de cliënt en De Waalboog een zorgovereenkomst bestaat, gaan we ervan uit dat u ermee instemt dat de afdelingen, artsen, fysiotherapeuten en andere medewerkers (medische) gegevens verwerken om u te voorzien van optimale zorg, behandeling en verblijf.

Als u bij ons komt wonen vragen wij u toestemming om uw (medische) gegevens op te vragen bij uw huisarts en eventuele andere behandelaren. U mag uw toestemming te allen tijde intrekken. U kunt dat doen door daarvan mededeling te doen aan de afdeling waar u verblijft.

4. Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen

U heeft het recht om uw persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Wilt u uw zorgdossier inzien dan kan dit via de evv'er van de afdeling. Mocht u andere gegevens willen inzien, laten corrigeren of verwijderen dan kunt u hierover contact opnemen met onze Functionaris Gegevensbescherming (fg@waalboog.nl). Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door u is gedaan, vragen wij u een kopie van uw identiteitsbewijs bij het verzoek mee te sturen. Hierbij vragen we u om in deze kopie uw pasfoto en Burgerservicenummer (BSN) zwart te maken. Dit, ter bescherming van uw privacy. Wij reageren zo snel mogelijk - uiterlijk na vier weken - op uw verzoek.

5. Wie mag uw zorgdossier inzien?

Om uw privacy te beschermen mogen alleen uzelf, uw behandelaars en andere zorgverleners, die bij uw behandeling betrokken zijn, uw dossier inzien.

Ook een curator of mentor, een vertegenwoordiger of belangenbehartiger, die hiervoor schriftelijk gemachtigd is, mag uw zorgdossier inzien. Het moet dan voor de zorgverlener wel duidelijk zijn dat deze in het belang van u als cliënt handelt. Uw partner of andere familieleden mogen uw zorgdossier niet inzien, behalve als u daar toestemming voor geeft. U doet dit door hen schriftelijk te machtigen.

De Waalboog verstrekt uw gegevens in principe niet aan derden. Zij zal deze uitsluitend verstrekken als dit een wettelijke verplichting is of nodig is voor de uitvoering van onze diensten of, bijvoorbeeld bij een noodsituatie, aan externe hulpverleners. Met organisaties, die in opdracht van ons uw gegevens verwerken, sluiten wij een verwerkersovereenkomst. Dit doen wij o.a. om er voor te zorgen dat die organisatie op eenzelfde veilige en vertrouwde wijze omgaat met uw gegevens.

6. Foto's, films, geluidsopnamen en cameratoezicht

Wilt u in een van de locaties van De Waalboog filmen, fotograferen of geluidsopnames maken? Houd dan rekening met de privacy van anderen. U moet altijd vooraf toestemming vragen aan de personen die u fotografeert, filmt of opneemt.

Vertel er ook bij wat u wilt doen met de foto, film of geluidsopname. Externe publicatie is alleen toegestaan met schriftelijke toestemming van onze afdeling Communicatie. Als iemand toestemming weigert of als iemand niet in staat is om toestemming te geven, mag u géén foto's of opnames van die persoon maken.

Voor uw en onze veiligheid worden in openbare ruimten en bij buitendeuren van locaties van De Waalboog camerabeelden vastgelegd, conform beschreven in ons beleid diefstal en preventie. Deze beelden worden na 72 uur verwijderd. Wanneer er een incident is vastgelegd dan mogen de beelden worden bewaard tot na de afhandeling.

Op enkele afdelingen worden ook in bewonersruimten camerabeelden gemaakt. Deze beelden worden niet bewaard en uitsluitend door een zorgverlener gebruikt om op afstand de situatie te kunnen beoordelen bij een melding.

7. Veiligheid en opslag persoonsgegevens

Vanwege de aard en inhoud van onze dienstverlening staat uw privacy voorop en hebben we passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen genomen om ervoor te zorgen dat alleen daartoe geautoriseerde medewerkers uw persoonsgegevens verwerken.

De Waalboog maakt gebruik van up-to-date technische (beveiliging) systemen om verlies of onrechtmatige toegang (bijvoorbeeld hacking, phishing of diefstal) zoveel mogelijk in te perken. Uw persoonsgegevens worden alleen op servers opgeslagen die zich in Europa bevinden. Er vindt uitdrukkelijk geen data-overdracht plaats buiten Europa.

Mocht onverhoopt, ondanks alle getroffen maatregelen, toch sprake zijn van een ernstig datalek waarbij uw persoonsgegevens betrokken zijn, zullen wij u en de Autoriteit Persoonsgegevens zo spoedig mogelijk informeren. Daarbij nemen wij de voorwaarden, die gelden bij een dergelijke melding, onder opgave van de dan bekende, relevante informatie in acht. Tevens zullen wij al die maatregelen nemen om verdere schade of gevolgen, voor zover binnen onze invloed, te voorkomen dan wel te beperken.

8. Privacyreglement

Om de privacybescherming binnen alle onderdelen van De Waalboog op dezelfde zorgvuldige manier uit te voeren is er een privacyreglement opgesteld. U kunt een exemplaar van het reglement via e-mail aanvragen bij info@waalboog.nl.

9. Wat doet u als uw privacy is geschonden?

Wij nemen de bescherming van uw gegevens serieus en nemen passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Vindt u dat wij niet zorgvuldig omgaan met uw persoonsgegevens? Neem dan contact op met ons via onze functionaris gegevensbescherming via fg@waalboog.nl. Vaak is het dan snel opgelost.

Bent u niet tevreden over de afhandeling? Dan kunt u een klacht indienen of bezwaar aantekenen. U schrijft dan een brief aan de Raad van Bestuur, ter attentie van de Functionaris Gegevensbescherming. U geeft aan waar u het niet mee eens bent. U ontvangt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen zes weken een reactie.

Is volgens u de wet niet zorgvuldig nageleefd en komt u er met De Waalboog niet uit? Neemt u dan contact op met de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). Dit is een onafhankelijke organisatie, die beoordeelt en toeziet op een zorgvuldige omgang met uw persoonsgegevens. Meer informatie leest u op <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl>.

10. Vragen

Voor een volledig beeld van uw rechten en onze plichten voor gegevensverwerking verwijzen we u naar de tekst van de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de cookiebepaling in de Telecom wet en e-Privacy wetgeving.

Heeft u na het lezen van deze privacyverklaring nog vragen over de veilige verwerking van uw persoonsgegevens? Neem dan contact met onze functionaris gegevensbescherming via fg@waalboog.nl.

De wet geneeskundige behandelovereenkomst (WGBO) bevat ook maatregelen ter bescherming van uw privacy. Uw behandelaar kan u hierover nader informeren.

Wijziging privacyverklaring

Deze privacyverklaring kan door De Waalboog te allen tijde worden gewijzigd, zonder voorafgaande waarschuwing. Wijzigingen treden in werking vanaf het moment dat ze op de website zijn gepubliceerd. Wij raden u aan deze privacyverklaring met regelmaat te raadplegen, zodat u van de wijzigingen op de hoogte bent.